

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

О.А. Шитова

31.12.2019г.



Утверждено

Директор МБОУ «Школа №49» г.Казани

Д.Ш.Садетдинов

приказом №186-0 от 31.12.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ КУХОННЫХ РАБОТНИКОВ В МБОУ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №49» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения кухонных работников в МБОУ «Средней общеобразовательной школе № 49» Ново-Савиновского района г. Казани.
- 1.2 Премияльный фонд Школы формируется за счет бюджетных средств.
- 1.3 Премирование работников направлено на стимулирование производственной инициативы, профессионального совершенствования административной и хозяйственной деятельности, способствующих улучшению результативности и качества работы пищеблока Школы.
- 1.4 Премия по итогам работы, установленная за определенный период, рассчитывается и выплачивается за фактически отработанное время с учетом времени нахождения работника ежегодном очередном и дополнительном отпуске, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя.
- 1.5 В течение срока действия дисциплинарного взыскания премии работнику не назначаются.

2. Порядок премирования работников

- 2.1 Конкретный размер премии устанавливается приказом директора школы, принятым на основании решения Комиссии по премированию.
- 2.2 В состав Комиссии по премированию входят директор Школы, его заместители и председатель профкома.
- 2.3 Комиссия правомочна принимать решения при наличии 2/3 от ее состава на заседании.
- 2.4 Комиссия по премированию ежемесячно до 15 числа принимает решение о назначении премии конкретному работнику с учетом ходатайства его непосредственного руководителя (заведующего производством и иных работников, занимающих руководящие должности) о представлении работника к премии или о наличии установленных нарушений дисциплины труд работника, индивидуального

вклада работника в результаты деятельности пищеблока Школы, а также объема оказанных услуг в расчетном периоде.

2.5 Решение Комиссии по премированию оформляется протоколом.

2.6 Директор школы издает ежемесячно до 18 числа текущего месяца и передает в бухгалтерию для начисления.

3. Критерии назначения премий

3.1 Качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей.

3.2 Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.3 За выполнение особо важных заданий.

3.4 К юбилейным датам, профессиональному празднику, получению званий.

3.5 При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста.

3.6 За социально-значимую работу(профсоюзному активу; членам комиссий; за объем работы, не входящий в должностные обязанности).

3.7 За выполнение разовых нерегламентированных работ и коллективные результаты труда.

3.8 За высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года.

3.9 За досрочное и качественное выполнение работ.

3.10 За успешное выполнение плановых показателей.

3.11 За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных программ.

3.12 За использование здоровые сберегающих технологий.

3.13 За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения пищеблока.

3.14 За качество выполнения общественных работ (профсоюз и другие).

3.15 За качественное обеспечение санитарно-гигиенических и технических норм содержания пищеблока, в том числе в особых условиях(текущий и капитальный ремонт).